

I. LISTA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO OCENY WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU

1. ZUS DRA oraz RCA¹ za miesiąc lipiec 2020 r.;
2. umowy o pracę zawarte z pracownikami wskazanymi w druku ZUS RCA² oraz podpisane przez osobę upoważnioną „Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczącego przetwarzania danych osób trzecich”³;
3. dokumenty źródłowe wskazane we Wniosku o powierzenie grantu, w tabeli VI. UZASADNIENIE WNIOSKU O WSPARCIE na podstawie których wskazano „Obroty w wybranym miesiącu 2020 r.” oraz „Obroty w wybranym miesiącu względem których dokumentowany jest spadek”;
4. wypełnione i podpisane „Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa”.

O przesłanie powyższych dokumentów Wnioskodawca zostanie poproszony osobnym pismem.

II. LISTA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PODPISANIA UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

1. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa potwierdzające niezaleganie z należnościami na dzień 31.12.2019 r. lub na dzień złożenia Wniosku o powierzenie grantu:**
 - w przypadku wspólników spółki cywilnej lub spółki jawnej – należy załączyć oddzielne zaświadczenia dla wszystkich wspólników/partnerów oraz osobno dla spółki.

Do przygotowania Umowy należy przedłożyć skan oryginału/oryginałów zaświadczeń.

W dniu podpisania Umowy o powierzenie grantu należy przekazać zaświadczenie/zaświadczenia w formie oryginał lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy.

2. **Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa potwierdzające niezaleganie z należnościami na dzień 31.12.2019 r. lub na dzień złożenia Wniosku o powierzenie grantu:**
 - w przypadku wspólników spółki cywilnej lub spółki jawnej – należy załączyć oddzielne zaświadczenia dla wszystkich wspólników/partnerów oraz osobno dla spółki.

Do przygotowania Umowy należy przedłożyć skan oryginału/oryginałów zaświadczeń.

¹ W przypadku, gdy w danym przedsiębiorstwie nie jest składany druk ZUS RCA, należy przestać do KPFP sp. z o.o. jedynie skan druku ZUS DRA.

² Dotyczy Wnioskodawców zatrudniających pracowników.

³ Dotyczy Wnioskodawców zatrudniających pracowników.

W dniu podpisania Umowy o powierzenie grantu należy przekazać zaświadczenie/zaświadczenia w formie oryginał lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy.

3. Umowa spółki cywilnej (wraz ze zmianami). Dotyczy wyłącznie spółek cywilnych.

Do przygotowania Umowy należy przedłożyć skan Umowy spółki.

W dniu podpisania Umowy o powierzenie grantu należy przekazać kopię umowy spółki cywilnej (wraz ze zmianami) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy - zgodnie z umową spółki.

4. Pełnomocnictwo uprawniające do zawarcia Umowy o powierzenie grantu - w przypadku, gdy Wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika (wzór udostępniony na stronie www.kpfp.org.pl):

Do przygotowania Umowy należy przedłożyć skan Pełnomocnictwa, które wymienia z imienia i nazwiska osobę upoważnioną do podpisania Umowy o powierzenie grantu oraz wskazuje na dokument tożsamości. Ponadto pełnomocnictwo winno jednoznacznie określać zakres uprawnień Pełnomocnika oraz termin jego obowiązywania. Podpisy pod pełnomocnictwem muszą być własnoręczne i czytelne.

W dniu podpisania Umowy o powierzenie grantu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa.

5. Oświadczenie Wnioskodawcy o numerze rachunku bankowego lub kopia dokumentu wystawionego przez bank dotyczącego numeru rachunku bankowego Wnioskodawcy:

Do przygotowania Umowy należy przedłożyć skan Oświadczenia lub dokumentu wystawionego przez bank.

W dniu podpisania Umowy o powierzenie grantu należy przekazać kopię powyższego Oświadczenia lub dokumentu wystawionego przez bank.

6. Oświadczenie Wnioskodawcy o niekaralności i niepozostawaniu pod zarządem komisarycznym, w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego (wzór udostępniony na stronie www.kpfp.org.pl):

Do przygotowania Umowy należy przedłożyć skan Oświadczenia.

W dniu podpisania Umowy o powierzenie grantu należy przekazać oryginał.

W przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna – deklarację przedstawiają wszyscy wspólnicy.

W przypadku osób prawnych deklarację przedstawiają wszystkie osoby będące członkami organów zarządzających albo wszyscy wspólnicy Wnioskodawcy nieposiadającego organu zarządzającego, zgodnie z KRS Wnioskodawcy.

Dokument należy przygotować wg wzoru udostępnionego przez KPFP sp. z o.o.

7. Inne oświadczenia Wnioskodawcy – dot. osób fizycznych i spółek cywilnych:

- a) **dokument potwierdzający rozdzielną majątkową** Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną / współnikiem spółki cywilnej (jeśli dotyczy),
- b) **oświadczenie Wnioskodawcy o pozostawaniu w związku małżeńskim** (jeśli dotyczy).

Do przygotowania Umowy należy przedłożyć skan Oświadczenia Wnioskodawcy.

W dniu podpisania Umowy o powierzenie grantu należy przekazać oryginał Oświadczenia Wnioskodawcy.

O przesłanie powyższych dokumentów Wnioskodawca zostanie poproszony osobnym pismem.

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

- kopię dokumentu zawierającego klauzulę za zgodność z oryginałem umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy, lub
- kopię dokumentu zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ... oraz czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy, a także parafowanie każdej strony dokumentu.